

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 112» городского округа Самара**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1-16 от 30.08.2016

Утверждаю  С.П. Романова
Директор МБОУ Школы №112 г. о.
Самара
Приказ №200/ш от 31.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-8 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-8 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.1. Внеурочная деятельность учащихся организуется в целях всестороннего развития личности учащихся, направлена на формирования и развитие универсальных учебных действий.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

-по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное;

-по видам: игровая, познавательная, проектная деятельность, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность; исследовательская деятельность; эстетическая деятельность.

-в формах: экскурсии, объединения дополнительного образования, олимпиады, конкурса, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями, кружковую и индивидуальную работу.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются на каждый класс и утверждаются методическими объединениями по направлению деятельности.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности должны в комплексе решать задачи по развитию личности обучающегося определенной ступени обучения в соответствии с его индивидуальными возможностями и способностями и ориентированы на достижение результатов по конкретным видам внеурочной деятельности.

4.3. В структуру программы внеурочной деятельности должны входить следующие разделы:

-пояснительная записка ;

-основные направления работы (программа деятельности на данной ступени обучения);

-учебно-тематическое планирование по годам обучения;

-критерии и планируемые результаты;

-показатели эффективности достижения результатов деятельности.

4.4. Форма программы внеурочной деятельности разрабатывается на основе «Положения о программе по внеурочной деятельности».

5. Организация внеурочной деятельности.

5.1. На внеурочную деятельность в неделю отводится количество часов по учебному плану школы.

5.2. Продолжительность внеурочных аудиторных занятий регламентируется следующим образом: 1 класс – 20-30 минут, 2-11 классы – 30-40 минут. Продолжительность внеаудиторных занятий (экскурсии, посещение выставок, театров и т.п.) не регламентируется.

5.3. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении обязательной допустимой нагрузки учащихся.

5.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха, с которыми школа заключает договор о сотрудничестве.

5.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования(по договору).

5.6. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося до начала учебного года.

5.7. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем в Журнале учета внеурочной деятельности.

В Журнале должна содержаться информация:

- Учебный план внеурочной деятельности на учебный год;
- Сводная ведомость занятий внеурочной деятельности;

5.8. Контингент групп по видам внеурочной деятельности комплектуется с учетом социального заказа родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.9. Контроль за организацией внеурочной деятельности, ведением документации, содержанием программ возлагается на заместителей директора по УВР.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

6.3. Портфолио формируется на основании «Положения о портфолио» в течение всего времени посещения занятий и выдается ученику по окончании ступени.