

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа №112» городского округа Самара**

Принято Педагогическим Советом
Протокол №1-16от 30.08.2016

Утверждаю  С.П. Романова

Директор МБОУ Школы №112

г.о. Самара

Приказ №200/ш от 30.08.2016

**Положение
об организации индивидуального обучения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ ФЗ “Об образовании” №273 ст.5 п.1 часть 5 от 29.12.2012., Приказа МОиН Самарской области №276-од от 04.09.2014, Приказа МОиН Самарской области №259-од от 10.08.2016 ,И-М письма «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся ,нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов» , Устава МБОУ СОШ №112 г. о. Самара

2. Задачей организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся ,нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов является освоение учащимися общеобразовательных программ в рамках ФГОС и ФК ГОС. Нормативная база индивидуального обучения определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Организация индивидуального обучения

1.В целях учета интересов всех участников образовательных отношений целесообразно организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.Учащийся, проживающий на территории, закрепленной за другим общеобразовательным учреждением и имеющий заключение медицинского учреждения на индивидуальное обучение, по заявлению родителей может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.

3.Обучение учащихся ,отнесенных к данной группе, осуществляется по ИУП, включающим обязательно предметы, входящие в учебный план общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС и ФК ГОС, согласно с календарным учебным графиком Школы и расписанием.

Формы обучения:

на дому;

смешанное;

в помещении школы;

дистанционное, с помощью современных технологий.

4. Основанием для организации индивидуального обучения детей является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение (справка КЭК, заключение ГМПЦ.). Для организации индивидуального обучения детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является **приказ директора школы**(издается в течении трех рабочих дней).

5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно заявления родителя (законного представителя), администрация общеобразовательного

учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

6. Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении, администрация общеобразовательного учреждения имеет право создавать группы индивидуального обучения с согласия родителей(законных представителе).

7. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья, заявления родителя (рассматривается как создание щадящих условий и снижение стрессовой ситуации).

8. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

9. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

10. Учителем, обучающим ребенка, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

11. Знания детей систематически оцениваются:

- ведется журнал «Индивидуального обучения» по параллелям, куда выставляются текущие и итоговые оценки;

- итоговые оценки соответствующего класса вносятся в классный журнал, как и данные об успеваемости обучающегося, и о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012

13. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через консультационные собеседования с психологом школы.

14. Контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения детей осуществляется заместителем директора по УВР.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

1. Индивидуальное обучение детей предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

2. Если период обучения обучающегося не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан скорректировать программу курса и обеспечить прохождение программы. Сроки согласовываются с родителями.

5. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимся прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса.

1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

2. Права обучающегося:

- получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации,
- на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца;
- лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении, как и лицам не закончившим обучение.

3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4. Права родителей:

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности родителей (законных представителей) детей:

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а общеобразовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника обучающимся, выполнение домашних заданий.

6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом ФЗ “Об образовании” №273 от 29.12 2012.

7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) в недельный срок организовать обучение.

5. Документация

При организации обучения больных детей общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения.
5. Учебный план на каждого обучающегося.
6. Журнал учета проведенных занятий.

