

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №112» городского округа Самара**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1-16 от 30.08.2016

Утверждаю  С.П. Романова
Директор МБОУ Школы №112 г. о.
Самара
Приказ №200/ш от 31.08.2016

**Положение
о Педагогическом совете МБОУ Школы №112 г. о. Самара**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный, постоянно действующий коллективный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса, обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способа их реализации, призван обеспечить педагогическую сообразность деятельности Совета школы, администрации и других структурных подразделений школы.

1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, методист АСУ РСО, педагог-библиотекарь, педагоги-совместители), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета. Председатель Совета школы является также полноправным членом педсовета.

1.3. В необходимых случаях на заседания педсовета школы приглашаются члены Совета школы, представители органа ученического самоуправления, представители учредителя, врач, родители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета исходя из вопросов, рассматриваемых на заседании. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ-273 «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи работы и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами работы Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Демократизация системы управления школой;

2.1.3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;

2.1.4. Выявление нерешенных проблем, поиск путей, утверждение программы действий по их разрешению;

2.1.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.6. Разработка содержания работы согласно ООП НОО, ООП ООО школы;

выработка направлений деятельности педагогического коллектива школы, общих подходов к реализации Программы развития;

2.1.7. Внедрение в практическую деятельность учителей, воспитателей и других педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.8. Решение вопросов о приеме, переводе, в том числе условном, и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает:

2.2.1.1. Планы работы школы,

2.2.1.2. Локальные акты и документы в рамках своей компетенции;

2.2.2. Заслушивает:

- информацию и отчеты педагогических работников, администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Школы №112 г.о. Самара по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся,

- другие вопросы образовательной деятельности школы;

2.2.3. Принимает решение:

- об утверждении выбора различных вариантов содержания образовательных программ, учебного плана школы, педагогически обоснованных форм, методов и способов учебной и воспитательной работы;
- о формах проведения промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в щадящем режиме;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение в том же классе; о переводе обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) в классы компенсирующего обучения другого образовательного учреждения по согласованию с органами управления образованием или продолжении учебы в форме семейного образования;
- о награждении обучающихся за успехи в учебной деятельности похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, семейного воспитания, по индивидуальному учебному плану;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы;
- об утверждении локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- об утверждении правил поведения для учащихся;
- о представлении членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решения по вопросам качества образования и воспитания.

2.2.4. Вырабатывает общие подходы к созданию концепций и программ развития;

2.2.5. Анализирует состояние и результаты учебно-воспитательного процесса;

2.2.6. Определяет:

2.2.6.1. Пути и средства совершенствования работы школы;

2.2.6.2. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.2.7. Рассматривает:

2.2.7.1. Вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, Советом школы;

2.2.7.2. Вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, оценкой их успехов в учебе;

- 2.2.8. Организует работу по повышению квалификации и аттестации членов педагогического коллектива;
- 2.2.9. Представления на педагогических работников, представляемых к отраслевым званиям и наградам;
- 2.2.10. Оценивает, рекомендует к распространению педагогический опыт учителей школы.
- 2.2.11. Требуяет от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 2.2.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 2.2.13. Согласует:
- 2.2.13.1. Перечень, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг.

3. Права и ответственность педагогического совета, его членов.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы и т.п. с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить на обсуждение вопросы, касающиеся образовательно-воспитательной деятельности школы;
- выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от остальных членов педсовета единства подходов и действий;
- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- требовать от администрации школы осуществления контроля реализации решений педсовета.

3.3. Педагогический совет и его члены несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за объективную оценку деятельности членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решений педсовета до заинтересованных лиц;
- за своевременную и качественную реализацию решений педагогического совета.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее 5 раз в течении учебного года.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется педсоветом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется администрацией школы или МО педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде и сшиваются в книгу протоколов раз в год. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе в следующий класс оформляются количественно, но с указанием фамилий неуспевающих учащихся переведенных условно, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется от начала учебного года с указанием года (№1-16)

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, прошнуровывается, пронумеровывается постранично, заверяется печатью школы для документов и подписью директора школы. Книга педсоветов хранится в делах школы 50 лет и передается по акту.