

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа» №112 городского округа Самара

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1-16 от 30.08.2016

Утверждаю С. П. Романова
Директор МБОУ Школы №112 г. о.
Самара
Приказ №200/ш от 30.08.2016



Положение

о методическом объединении учителей – предметников

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3 учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

2. Задачи МО учителей - предметников

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- оказание методической помощи учителям предметникам МО;
- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности.
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);

- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции МО

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы , рекомендаций РМО;

МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

МО рассматривает на своих заседаниях документы, касающиеся своей деятельности.

Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права МО учителей

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, рекомендовать производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов. МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения. МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый педагог - член МО - обязан:

- участвовать в одном из МО;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, необходимые для работы;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО учителей

- МО учителей рекомендует кандидатуру председателя МО;
- На должность председатель утверждается приказом директора Школы.
- Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- План работы МО утверждается заместителем директора по УВР.
- В течении учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.
- Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.
- В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

7. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
9. График административных контрольных работ на четверть.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
13. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
14. Протоколы заседаний МО.