# муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Школа №112» городского округа Самара

Принято Педагогическим Советом

Протокол №1-16от 30.08.2016

Утверждано Сламова № 112 % С.П. Романова

Директор МБОУ Школы №112

г.о. Самара

Приказ №200/ш от 30.08.2016

Положение об организации обучения на дому

#### 1. Обшие положения

- 1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ ФЗ "Об образовании" №273 ст.5 п.1 часть 5 от 29.12.2012.,Приказа МОиН Самарской области №276-од от 04.09.2014, Приказа МОиН Самарской области №259-од от 10.08.2016 ,И-М письма «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся ,нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов» , Устава МБОУ СОШ №112 г. о. Самара
- 2. Задачей организации обучения на дому ПО основным общеобразовательным программам обучающихся ,нуждающихся длительном лечении, а также детей- инвалидов является освоение учащимися общеобразовательных программ в рамках ФГОС и ФК ГОС. Нормативная база индивидуального обучения определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

#### 2. Организация индивидуального обучения

- 1.В целях учета интересов всех участников образовательных отношений целесообразно организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.
- 2.Учащийся, проживающий на территории, закрепленной за другим общеобразовательным учреждением и имеющий заключение медицинского учреждения на индивидуальное обучение, по заявлению родителей может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.
- 3.Обучение учащихся ,отнесенных к данной группе, осуществляется по ИУП, включающим обязательно предметы, входящие в учебный план общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС и ФК ГОС, согласно с календарным учебным графиком Школы и расписанием.

Формы обучения:

на дому;

смешанное;

в помещении школы;

дистанционное, с помощью современных технологий.

Основанием для организации обучения детей индивидуального является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение (справка КЭК, заключение ГМПЦ.). Для организации индивидуального обучения детей с психофизического особенностями развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального

обучения является приказ директора школы (издается в течении трех рабочих дней).

- 5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно заявления родителя (законного представителя), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.
- 6. Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении, администрация общеобразовательного учреждения имеет право создавать группы индивидуального обучения с согласия родителей (законных представителе).
- 7. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья, заявления родителя (рассматривается как создание щадящих условий и снижение стрессовой ситуации).
- 8. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 9. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
- 10. Учителем, обучающим ребенка, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.
  - 11. Знания детей систематически оцениваются:
- ведется журнал «Индивидуального обучения» по параллелям, куда выставляются текущие и итоговые оценки;
- итоговые оценки соответствующего класса вносятся в классный журнал, как и данные об успеваемости обучающегося, и о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.
- 12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании"№273 о 29.12.2012
- 13. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через консультационные собеседования с психологом школы.

14. Контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения детей осуществляется заместителем директора по УВР.

#### 3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

- 1. Индивидуальное обучение детей предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 2. Если период обучения обучающегося не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан скорректировать программу курса и обеспечить прохождение программы. Сроки согласовываются с родителями.
- 5. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимся прекращается раньше срока.

### 4. Участники образовательного процесса.

- 1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.
  - 2. Права обучающегося:
- получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации,
- на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- -лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца;
- -лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении, как и лицам не закончившим обучение.
- 3. Обязанности обучающегося:
- соблюдать требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### 4. Права родителей:

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения.
  - 5. Обязанности родителей (законных представителей) детей:

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- -своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а общеобразовательное учреждение об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника обучающимся, выполнение домашних заданий.
- 6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом  $\Phi$ 3 "Об образовании" №273 от 29.12 2012.

## 7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающих детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

#### 8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) в недельный срок организовать обучение.

### 5. Документация

При организации обучения больных детей общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 1. Заявление родителей.
- 2. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- 3. Приказ по школе.
- 4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения.
  - 5. Учебный план на каждого обучающегося.
  - 6. Журнал учета проведенных занятий.