

Принято на педагогическом
совете № 2-19 от 06.09.2019

Председатель ПС _____

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школы №112»

г.о. Самара

Романова С.П.

2019

Приказ №186/ш от 06.09.2019

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Школьная служба примирения (ШСП) является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий его участников, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии службы примирения в образовательном учреждении.

1.3. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целью школьной службы примирения МБОУ «Школа №112» г.о. Самара является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности школьной службы примирения являются:

2.2.1. Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;

2.2.2. Создание системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;

2.2.3. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов и ответственного поведения.

2.2.4. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации, представляющей собою методологическую основу деятельности службы примирения.

2.2.5. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2.6. Интеграция метода восстановительной медиации в образовательный процесс и систему воспитания для обеспечения помощи каждой семье и каждому ребенку; повышение квалификации педагогических работников образовательной организации.

2.2.7. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.8. Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска.

2.2.9. Обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей.

2.2.10. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав школьной службы примирения МБОУ «Школа №112» могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы примирения может быть работник образовательного учреждения (психолог), прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, от членов службы.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура примирения проводится в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней.

5.4. В случае если процедура примирения планируется на этапе дознания или следствия, то администрация школы ставится в известность о ее проведении; при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

5.6. Процедура примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В процедуре примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. В сложных ситуациях (если причинен значительный материальный ущерб или среди участников конфликта имеются взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проведении процедуры примирения.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. В случае если в ходе процедуры примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в соглашении в письменной форме (Договор примирения).

5.9. При необходимости, школьная служба примирения передает копию Договора примирения администрации школы.

5.10. Школьная служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости, служба примирения информирует участников примирительной процедуры о возможности воспользоваться услугами других специалистов (социального педагога, психолога).

5.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сбора и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, средства информации и проч.

6.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела Договора примирения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих его добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.