**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Школа № 112» городского округа Самара**

 **443051, г. Самара, ул. Свободы, 193 Телефон: 997-66-00 факс: 9589281**

**ПРИКАЗ**

Приказ № 272
 «18» сентября 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 № 240-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8 классах в следующие сроки:

22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика» в 5-8 классах;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-8 классах на следующих уроках:

– по математике 22 сентября 2020 года в 5,8АБВГ классах на <2> уроке I смены;

– по математике 22 сентября 2020 года в 6,7АБВГ классах на <2> уроке II смены;

3. Выделить для проведения ВПР по математике в 5-8 классах следующие помещения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **5А** | **5Б** | **5В** | **5Г** |
| Кабинеты | 61 | 35 | 60 | 48 |
| **Классы** | **6А** | **6Б** | **6В** | **6Г** |
| Кабинеты | 35 | 60 | 30 | 37 |
| **Классы** | **7А** | **7Б** | **7В** | **7Г** |
| Кабинеты | 36 | 26 | 61 | 33 |
| **Классы** | **8А** | **8Б** | **8В** | **8Г** |
| Кабинеты | 51 | 37 | 36 | 26 |

4. Назначить ответственным за проведение ВПР Деменкова Юрий Владимировича, заместителя директора по УВР.

5. Школьному координатору проведения ВПР, Деменкову Ю.В., заместителю директора по УВР

5.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3.  Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками чёрной, которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

22-26 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика» 5-8 классы (Нарушева Л.В. (5АБВГ классы), Хренова М.В.(6АБВГ классы), Митрофанов Д.А.(7АБВГ классы), Матвеева И.А. (8АБВГ классы).

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

26 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика» в 5-8 классах;

14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **22.09.2020 в 9.55 (45 мин)** |
| 5А | Корсун Д.В. |
| 5Б | Аферкина Е.С. |
| 5В | Апасов Ю.В. |
| 5Г | Апасова Н.И. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **22.09.2020 в 14.10 (60 мин)** |
| 6А | Матвеева И.А. |
| 6Б | Аферкина Е.С. |
| 6В | Хренова М.В. |
| 6Г | Марьева Л.А. |
|  | **22.09.2020 в 15.05 (60 мин)** |
| 7А |  Гоголева А.В. |
| 7Б | Митрофанов Д.А. |
| 7В | Апасова Н.И. |
| 7Г | Кирюшкина О.М. |
|  | **22.09.2020 в 9.55 (90 мин)** |
| 8А | Матвеева И.А., Марьева Л.А. |
| 8Б | Жаркова Н.В. |
| 8В | Борисова И.П. |
| 8Г | Митрофанов Д.А., Корсун Д.В. |

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР> материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

16. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов. Определть место хранение работ кабинет №62а.

Директор МБОУ Школы №112 г.о. Самара Романова С.П.

С приказом от 18.09.2020 № 272/ш «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ» **ознакомлены:**

1. Деменков Ю.В.

2. Апасов Ю.В.

3.Марьева Л.А.

4. Гоголева А.В.

5. Корсун Д.В.

6. Матвеева И.А.

7. Жаркова Н.В.

8. Борисова И.П.

9. Митрофанов Д.А.

10. Кирюшкина О.М.

11. Тропинина Ю.М.

12. Хренова М.В.

13. Апасова Н.И.

14. Аферкина Е.С.

15 Аферкина Е.С.

Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году