

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №112» г.о. Самара  
443051, г. Самара, ул. Свободы, 193. тел. (846) 997-66-00, факс: 958-92-81

**ПРИКАЗ № 1П**  
**От 11.01.2021**

**«Об организации питания в школе»**

В соответствии с Законом РФ « Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и на основании постановления Администрации городского округа Самара от 06.11.2020 № 882 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» с изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить обучающихся 1-4 классов одноразовым бесплатным питанием в зависимости от учебной смены:
  - в 1 смену предоставить бесплатные завтраки,
  - во 2 смену предоставить бесплатный обед;
2. Обеспечить обучающихся 5-11 классов завтраками и обедами с оплатой родителей и за счет средств муниципального бюджета льготных категорий обучающихся.
3. Обеспечить двухразовым питанием ( завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Утвердить график питания обучающихся и сотрудников школы:
  - 1 перемена: 2классы а,б,в,г.(8.40-8.55)  
Буфет работает для параллели.
  - 2перемена: 1 классы а,б,в,г,д. (9.35-9.55  
Буфет работает для параллели. )
  - 3 перемена : 3классы а,б,в,г. (10.35-10.55)  
Буфет работает для параллели.
  - 4 перемена: 4 классы а,б,в,г , (11.35-11.50)  
Буфет работает для параллели.
  - 5 перемена: 5 классы а,б,в,г. 8 классы а,б,в,г (12.30-12.45)

Буфет работает для параллели.  
6 перемена: 9а,б,в,г. 10а,11а. (13.25-13.40)  
Буфет работает для параллели.  
7 перемена: 6а,б,в,г. 7а,б,в,г. (14.20-14.30)  
Буфет работает для параллели.

2 перемена: ГПД ; 30 человек.( обеды). (12.30-12.50)

4.1. Ответственной по питанию Карсунцева О.А. ежедневно до 15.00 с

использованием Системы предоставлять в ООО « Кировский комбинат школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, а также о снятии с питания учащихся. Заявку подавать не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания с возможностью ее корректировки до 9.00 часов следующего дня.

4.2. Классным руководителям: ежедневно оформлять заявки в Системе на следующий день до 14.00 текущего дня.

5. Классным руководителям:

5.1 Ежедневно заполнять групповой график на питание, ведомость учета питающихся и сдавать в столовую во время первого урока

5.2. Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие поданных заявок с фактическим количеством питающихся ежедневно.

6. Ответственной за организацию питания Карсунцева О.А.:

6.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять таблиць учета питающихся, получающих бесплатное питание на согласование в ООО « Кировский комбинат школьного питания».

6.2. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчеты в Департамент образования.

6.3. Ежедневно предоставлять меню на утверждение директору школы и вывешивать на доску объявлений в столовой и вестибюле школы.

7. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Ответственного за организацию питания – Карсунцева О.А

Члена родительского комитета 7а класса – Родионова Н.В

Члена родительского комитета 4г класса – Агапова С.В

Члена родительского комитета 3а класса – Дэрмо М.В

8. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ Школы №112 г.о. Самара

С.П. Романова