

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №112» г.о. Самара
443051, г. Самара, ул. Свободы, 193. тел. (846) 997-66-00, факс: 958-92-81

ПРИКАЗ № 13П
От 03.08.2022

«Об организации питания в школе»

В соответствии с Законом РФ « Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и на основании постановления Администрации городского округа Самара от 06.11.2020 № 882 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» с изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Обеспечить обучающихся 1-4 классов одноразовым бесплатным питанием в зависимости от учебной смены:
 - в 1 смену предоставить бесплатные завтраки,
 - во 2 смену предоставить бесплатный обед;
5. Обеспечить обучающихся 5-11 классов завтраками и обедами с оплатой родителей и за счет средств муниципального бюджета льготных категорий обучающихся.
6. Обеспечить двухразовым питанием (завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Утвердить график питания обучающихся и сотрудников школы:
 - 1 перемена: 2 классы а,б,в..(8.40-8.55)
Буфет работает для параллели.
 - 2 перемена: 1 классы а,б,в., (9.35-9.55)
Буфет работает для параллели.)
 - 3 перемена : 3 классы а,б,в,г,д. (10.35-10.55)
Буфет работает для параллели.
 - 4 перемена: 4 классы а,б ,г , (11.35-11.50)
Буфет работает для параллели.
 - 5 перемена: 5 классы а,б,в,г. 8 классы а,б,в,г (12.30-12.45)

Буфет работает для параллели.

6 перемена: 9а,б,в,г. 10а.11а. (13.25-13.40)

Буфет работает для параллели.

7 перемена: ба,б,в,г. 7а,б,в,г. (14.20-14.30)

Буфет работает для параллели.

2 смена обед льготный 2класс «Г» (13.25-13.40). 4 класс «В»(12.40 -12.55).

ГПД ; 30 человек.(обеды). (12.30-12.50)

4.1. Ответственной по питанию Карсунцево О.А. ежедневно до 14.00 с использованием Системы предоставлять в ООО « Кировский комбинат школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, а также о снятии с питания учащихся. Заявку подавать не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания с возможностью ее корректировки до 7.30. часов следующего дня.

4.2. Классным руководителям: ежедневно оформлять заявки в Системе на следующий день до **14.00 текущего дня.**

5. Классным руководителям:

5.1 Ежедневно заполнять групповой график на питание, ведомость учета питающихся и сдавать в столовую .

5.2. Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие поданных заявок с фактическим количеством питающихся ежедневно.

6. Ответственной за организацию питания Карсунцева О.А.:

6.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять таблиць учета питающихся, получающих бесплатное питание на согласование в ООО « Кировский комбинат школьного питания».

6.2. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчеты в Департамент образования.

6.3. Ежедневно предоставлять меню на утверждение директору школы и вывешивать на доску объявлений в столовой и вестибюле школы.

7. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Ответственного за организацию питания – Карсунцева О.А

Члена родительского комитета 9а класса – Родионова Н.В

Члена родительского комитета бг класса – Агапова С.В

Члена родительского комитета 5г класса – Дэрмо М.В

8. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ Школы №112 г.о. Самара  С.П. Романова