

ПРИКАЗ № 197/ш

от 20.09.23 г.

«Об организации наставничества»

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в 2023 - 2024 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами:
 - назначить педагогом-наставником для молодого специалиста Анисимова И.Ю. учителя русского языка и литературы Гоголеву А.В. учителя русского языка и литературы;
 - назначить педагогом-наставником для вновь прибывшего учителя начальных классов Левачевой И.А. учителя ВД, КПН Воровченко Л.В.;
 - назначить педагогом-наставником для учителя начальных классов Фроловой В.В. учителя начальных классов Давыдову О.В., зам. директора по УВР;
 - назначить педагогом-наставником для учителя начальных классов Феокистова В.С. Майорову С.В. учителя начальных классов., председателя МО учителей начальных классов.
2. Утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами (приложение №1)
3. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.
4. Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера изыскать возможность материально поощрить (согласно Положению о распределении фонда оплаты труда учреждения) за проведение мероприятий, в рамках организации наставничества.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Тропинину Ю.М., Давыдову О.В., заместителя директора по УВР и Деменкова Ю.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ Школы №112 г.о. Самара



С.П. Романова



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ Школы №112
г.о. Самара
С.П. Романова

**План работы с молодыми специалистами
в МБОУ Школы №112 г.о. Самара в 2023- 2024 учебном году**

№	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение года	Консультация	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
2.	Изучение предметных программ, требований к работе со школьной документацией. Составление тематических планов по предмету.	сентябрь	Собеседование	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
3.	Введение в школьную методическую тему.	3-4 неделя сентября	Собеседование	Заместитель директора по УР Педагог - наставник
4.	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Сентябрь	Собеседование	Заместитель директора по УР Педагог - наставник
5.	Практическое занятие с психологом «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	октябрь	Практическое занятие	Педагог – психолог
6.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь, февраль	собеседование	Администрация школы, социально-психологическая служба
7.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям школы	В течение года	Собеседование	Администрация, наставники,
8.	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Собеседование	Заместитель директора по УР Педагог - наставник
9.	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей, педагогов-наставников	В течение года	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УР Педагог - наставник
10.	Работа в ШМО	В течение года	Анализ работы	Руководители ШМО
11.	Контроль за оформлением документации	В течение года	Консультации	Заместитель директора по УР Педагог - наставник
12.	День молодых специалистов в школе.	март	Открытые уроки	Заместитель директора по УР Педагог - наставник
13.	Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год	Май	Круглый стол.	Заместитель директора по УР Педагог - наставник