



«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа №112
г.о.Самара
С.П. Романова

План
работы Школьной службы примирения
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений (в том числе повторных), совершаемых несовершеннолетними;
- повысить квалификацию работников ОО по защите прав и интересов детей;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Формирование состава школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год.	Декабрь	Руководитель ШСП
1.2.	Организация и проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение года	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Участие в работе МО классных руководителей.	В течение года.	Замдиректора по ВР, руководитель ШСП, советник школы
1.4.	Ведение регистрационного журнала.	В течение года	Руководитель ШСП
1.5.	Обучение обучающихся, входящих в состав школьной службы медиации (примирения).	В течение года	Руководитель ШСП, Педагог - психолог

1.6.	Обучение обучающихся, входящих в состав школьной службы медиации по программе профилактики буллинга «ОБИДКА».	В течение года	Руководитель ШСП, Педагог - психолог
2. Просветительская деятельность			
2.1.	Организация информационных просветительских мероприятий для учащихся, педагогов, родителей по работе службы медиации	В течение года	Специалисты службы медиации (примирения), советник школы
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения, а также о восстановительной медиации на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСП
2.4.	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Апрель	Руководитель ШСП
3. Работа с подростками			
3.1.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы.	В течение года	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Оформление стенда о деятельности Школьной службы примирения.	В течение года	Руководитель, члены ШСП
3.3.	Проведение занятий с использованием восстановительной техники.	По запросу	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Руководитель, члены ШСП
3.5.	Реализация серии «Уроков доброты» 1-11 классы: Один – за всех, все за одного», «Класс без конфликтов», «В поисках друга»	В течение года (1 раз в четверть)	Руководитель, члены ШСП
3.6.	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение года	Руководитель ШСП, педагог-психолог, социальный педагог
3.7.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора	В течение года	Члены ШСП
3.8.	Для обучающихся 9 - 11 классов тренинговые занятия на темы: Конструктивное	Один раз в четверть	Руководитель ШСП,

	разрешение конфликтов», «Урок толерантности», «Как слово наше отзовется»		член ШСП
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге.	Январь	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Руководитель, члены ШСП