


Принято на Педагогическом Совете Протокол № 1-23 от 31.08.2023	Утверждено Директор МБОУ Школы №112 г.о. Самара  Романова С.П. Приказ № 171/ш от 31.08.2023
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа N112» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ, в редакции от 1 сентября 2022 года, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2022 года № СК-403/08 «О ведении журнала успеваемости и выставлении отметок», Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных программ школы, Устава Школы, нормативных актов федерального и регионального уровней;

1.2. Настоящее положение определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом, в пятибалльную отметку в МБОУ Школе № 112 г.о. Самара (далее Школа).

1.3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в четвертях, в учебном году, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

1.4. Средневзвешенная система оценки вводится в Школе со второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса

1.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

1.6. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года;
- привести в соответствие результаты промежуточной аттестации с результатами Всероссийских проверочных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и т.д. (Приложения 1; 2)

2.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через «Сетевой город. Образование», родительские собрания и классные часы

Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки (Приложение 1).

Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения.

2.4. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость, ученики должны знать правила выставления оценок: знать стоимость любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства таблица стоимости должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки

2.5. Итоговым контрольным и административным контрольным работам присваивается «вес» 40 баллов.

2.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, четверть в форме зачета или письменной контрольной работы, теста, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в

зависимости от темы и цели проверки.

2.7. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, проект, дать письменно ответы на вопросы), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в тот же день при условии выбора учителем других видов заданий (домашняя работа, самостоятельная, практическая и т.д). Пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УВП) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

2.8. Фронтальные опросы, выполненные учениками на "2", также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клеточке журнала, вместо неудовлетворительной отметки, что означает усвоение темы обучающимся.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы с указанием даты введения.

3.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

3.3. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок.

3.4. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном Уставом школы порядке.

Приложение 1.

Настройка всех типов заданий в МБОУ Школе № 112 г.о. Самара

№	Тип задания	Вес
1	Административная контрольная работа	40
2	Выполнение нормативов	10
3	Грамматическое задание	20
4	Диагностическая контрольная работа	40
5	Диктант	40
6	Зачет	35
7	Изложение	40
8	Контрольная работа	40
9	Контрольное списывание	20
10	Лабораторная работа	10
11	Ответ на уроке	10
12	Оценка, полученная в больнице	10
13	Оценка, полученная на спортивных сборах	10
14	Практическая работа	15
15	Предметный/Тематический диктант	15
16	Проект	20
17	Работа с картами	30
18	Реферат	10
19	Самостоятельная работа	20
20	Сочинение	40

B/p

20

21	Творческое задание	15
22	Тематическая работа	10
23	Тестирование	30
24	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	40
25	Техника чтения	20

Приложение 2

Выставление итоговых (четвертных и годовых) оценок.

Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале:

баллы	оценка
2,50-3,49	«3»
3,50-4,49	«4»
4,50-5,0	«5»