

Принято на педагогическом совете школы
Протокол 2-24 от 01.03.2025

Принято на Совете Школы
Протокол №2-24

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №112» г.о. Самара
Романова С.П.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 112» городского округа Самара

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023 г.), Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 №210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»; Правилами приема на обучение в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании); Ф3 от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025)

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)

2. Иностранцы граждане принимаются на обучение:

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных образовательных программ).

При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в прием на обучение. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

Прием граждан для обучения в Школу осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе согласно Перечню категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс (пункты 9-12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти (Департамент образования Администрации городского округа Самара).

4. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает полную информацию о приеме (количество и наличие свободных мест) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и информационных стендах ОО.

В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа Самара по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7. Регистрация заявлений на прием в первый класс Школы на 2025-2026 учебный год осуществляется с 01.04.2025г. (начало регистрации в 09:00 по местному времени.) по 05.09.2025г. при наличии свободных мест, в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 09.00 01.04.2025г. до 18.00 30.06.2025г.) – регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, а также для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;
- 2 этап (начало – 09.00 06.07.2025г.; завершение – 18.00 05.09.2025г.) от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении с последующим предоставлением в Школу оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо лично в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы на бумажном носителе.

Оригиналы документов для зачисления в 1ый класс родители (законные представители) ребенка предоставляют в Школу с 01 по 30 июня 2025 года.

Для зачисления в Школу предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс по форме согласно приложения 1 (для зачисления ребенка на свободные места в Школе); при электронной регистрации - заявление распечатывается из модуля «Е-услуги. Образование»;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма-8) или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие право на льготы (первоочередное, преимущественное, внеочередное зачисление).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- адрес места жительства и места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

На основании представленных документов сотрудник Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняет соответствующие сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования».

Иностранные граждане принимаются на обучение:

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных образовательных программ).

Иностранные граждане дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в прием на обучение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие дополнительные документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Настоящее положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников Школы, общешкольного родительского комитета и согласовывается Педагогическим советом школы

Приложение 1

Директору МБОУ «Школы № 112» г.о. Самара
Романовой С.П.
заявителя (родителя/законного представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____

Номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Номер актовой записи: _____

Адрес места жительства/регистрации: _____

Адрес места фактического пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:

Тип родства: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Серия: _____

Номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Электронная почта (e-mail): _____

4. Параметры обучения:

Язык образования: _____

Родной язык: _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____ (да/нет)

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающегося в данной образовательной организации

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С образовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма 8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма 3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот;
- ☐ иные документы

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я.....,
Паспорт гражданина РФ.....,
зарегистрированный(ная) по адресу.....,
(далее – Законный представитель),
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)20....
года рождения,
Свидетельство о рождении....., документ.....,
выдан.....года, адрес регистрации:
.....(далее – несовершеннолетний),
даю согласие Оператору МБОУ Школы №112 г.о. Самара, расположенному по адресу: ул.
Свободы, 193
ФИО руководителя: Романова С.П.
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств
автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение, и на передачу для обработки уполномоченному Оператором лицу

.....
.....
следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя: _____

Подпись: _____

«____» _____ 20____