муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 112» городского округа Самара
443051, г. Самара, ул. Свободы, 193; тел.: 997-66-00, 9589281; e-mail: sh112@inbox.ru

ПРИКАЗ № 4 /П **02.09.2026г.**

«Об организации питания детей начальных классов в школе»

На основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Порядок № 15) всем обучающимся 1 – 4 классов по заявлению родителя (законного представителя) предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание без представления в общеобразовательное учреждение дополнительных документов (справок из органов, осуществляющих социальную поддержку и защиту населения). Обучающимся в первую смену предоставляется бесплатный завтрак.

Для обучающихся 1 – 4 классов двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) предоставляется для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям участников СВО при оформлении заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы и предоставления необходимых документов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить обучающихся 1-4 классов одноразовым бесплатным питанием в 1 смену предоставить бесплатные завтраки.

2. Обеспечить обучающихся 1-4 классов двухразовым бесплатным питанием льготной категории согласно приложению №1.

3. Утвердить график питания обучающихся и сотрудников школы:
1 перемена- 2 классы а,б,в (8.40-8.55)
Буфет работает для параллели.
2 перемена- 1 классы а,б,в,г (9.35-9.55)
Буфет работает для параллели.
3 перемена- 3 классы а,б,в (10.35-10-50)
Буфет работает для параллели.

4 перемена- 4 классы а,б,в,г,д (11.35-11.50)
Буфет работает для параллели.

2 смена ГПД 30 человек (обеды) (13.00-13.20).

4. Ответственному по питанию Аносовой Н.Н. ежедневно до 15.00 с использованием системы предоставлять в ООО «Кировский комбинат школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, полдников, а также о снятии с питания обучающихся. Заявку подавать не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания с возможностью корректировки до 9.00 следующего дня. Ежедневно предоставлять меню на утверждение директору школы и вывешивать на доску объявлений в столовой и вестибюле школы.

5. Классным руководителям ежедневно оформлять заявки в системе на последующий день до 14.00 текущего дня.

6. Классным руководителям ежедневно заполнять групповой график на питание, ведомость учета питающихся и сдавать в столовую во время первого урока. Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие поданных заявок с фактическим количеством, питающихся ежедневно.

Директор МБОУ «Школа №112» г.о. Самара С.П. Романова