муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 112» городского округа Самара
443051, г. Самара, ул. Свободы, 193; тел.: 997-66-00, 9589281; e-mail: sh112@inbox.ru

ПРИКАЗ № 5 /П **02.09.2026г.**

«Об организации питания в школе
детей среднего и старшего звена льготных категорий»

На основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»
На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы предоставить бесплатное питания отдельным категориям обучающихся согласно предоставленным документам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить одноразовым питанием (завтрак) обучающихся следующих льготных категорий: дети-инвалиды, опекаемые, соц.незащищенные, многодетные, обучающиеся в 1 смену.

2. Обеспечить одноразовым питанием (обед) обучающихся категории многодетные, обучающиеся во 2 смену.

3. Обеспечить двухразовым питанием детей льготной категории, родители которых принимают участие в специальной военной операции : завтрак – обед 1 смена, обед – полдник – 2 смена).

4. Обеспечить двухразовым питанием завтрак – обед детей с ОВЗ.
Список для питающихся льготных категорий в приложении к приказу №1.

5. Утвердить график питания обучающихся и сотрудников школы:
5 перемена- 5 классы а,б,в,г, 8 классы а,б,в,г, (12.20-12-45)
Буфет работает для параллели.
6 перемена: 9а,б,в,г, 10а,11а (13.25-13.40)
Буфет работает для параллели.
7 перемена 6а,б,в,г, 7а,б,в,г (14.20-14.30)
Буфет работает для параллели.

6. Ответственному по питанию Аносовой Н.Н. ежедневно до 15.00 с использованием системы предоставлять в ООО «Кировский комбинат школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, полдников, а также о снятии с питания обучающихся. Заявку подавать не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания с возможностью корректировки до 9.00 следующего дня. Ежедневно предоставлять меню на утверждение директору школы и вывешивать на доску объявлений в столовой и вестибюле школы.

7. Классным руководителям ежедневно оформлять заявки в системе на последующий день до 14.00 текущего дня.

8. Классным руководителям ежедневно заполнять групповой график на питание, ведомость учета питающихся и сдавать в столовую во время первого урока. Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие поданных заявок с фактическим количеством, питающихся ежедневно.

Директор МБОУ «Школа №112» г.о. Самара С.П. Романова