

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная «Школа № 112» городского округа Самара
Россия, 443051, г. Самара, ул. Свободы, 193
тел.: (846) 9976600 (846) 9589281, e-mail: shkola.112@inbox.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 112» г.о. Самара
С.П. Романова

План работы учителя-логопеда на 2026 - 2027 учебный год

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Осуществлять диагностику и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся;
2. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся.
3. Участвовать в социально-психологическом сопровождении обучающихся, нуждающихся в обучении по адаптированным программам (по рекомендациям ПМПК).
4. Осуществлять консультативную деятельность, направленную на педагогический коллектив и родителей.
5. Осуществлять методическое оснащение логопедического кабинета.
6. Способствовать оказанию комплексной коррекционной помощи учащимся, имеющими нарушения в устной и письменной речи при взаимодействии с другими специалистами.

I. Организация учебно-развивающей среды

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	Сентябрь - май.
2.	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	Сентябрь - май.

II. Диагностико-аналитическая деятельность

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Изучение документации детей.	Сентябрь
2.	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	Сентябрь
3.	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	Сентябрь

4.	Обследование устной речи учащихся.	Сентябрь
5.	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь
6.	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном и бумажном виде.	В течение года.
7.	Обследование письменной речи.	Сентябрь, май.
8.	Анализ коррекционной работы.	Сентябрь, май.
III. Коррекционно-развивающая деятельность		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	Сентябрь – май.
2.	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. Развитие фонематического восприятия. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. Обогащение, закрепление и активизация словаря. Формирование грамматически связанной речи. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. Развитие различных видов мышления. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	В течение учебного года.
IV. Консультативная деятельность		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение учебного процесса.
2.	Индивидуальное консультирование учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года
V. Просветительская деятельность		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Проведение обследования речи детей, поступающих в школу, в присутствии родителей; консультация учащихся по результатам логопедического обследования с целью выработки единой направленности в коррекционной и учебно-воспитательной работы.	В течение года
VI. Экспертная деятельность		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Подготовка учащихся с проблемами в освоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

VII. Научно-методическая деятельность		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Участие в районных МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года
2.	Работа с методической литературой.	В течение года
3.	Работа по изготовлению дидактического материала и наглядного материала.	В течение года
4.	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений района и города.	В течение года
5.	Планирование методической работы на год.	Август
6.	Заполнение журнала обследования по результатам обследования речи учащихся школы.	Сентябрь, май
7.	Оформление индивидуальной речевой карты обследования каждого учащегося, зачисленного на занятия.	Сентябрь, 1 раз в четверть
8.	Составление перспективных планов работы учащихся	Сентябрь
9.	Ведение тетрадей.	Ежедневно
10.	Заполнение журнала учета посещаемости.	Ежедневно
11.	Составление конспектов занятий.	Ежедневно
VIII. Деятельность по улучшению оснащенности логопедического кабинета		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2.	Приобретение методической литературы.	Систематически
3.	Систематизация дидактического пособий, наглядного материала.	Ежедневно
IX. Самообразование и повышение квалификации		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Изучение методической литературы по логопедии, коррекционной педагогики и специальной психологии.	В течение года
2.	Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно-развивающих и авторских программ.	В течение года
3.	Прохождение курсов повышения квалификации.	По отдельному графику
4.	Похождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию.	1 раз в 5 лет
5.	Работа по теме самообразования.	В течение года

Учитель - логопед:



Л.А. Воровченко